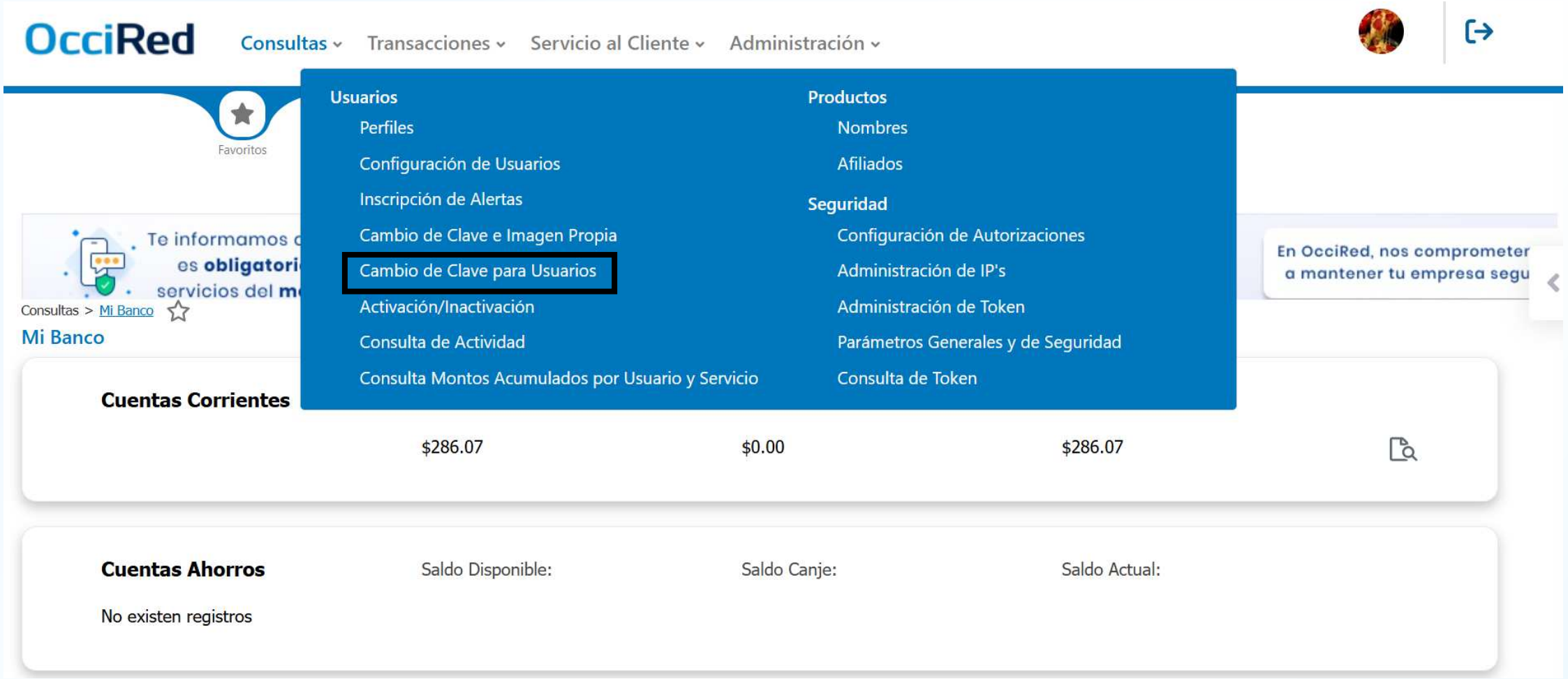
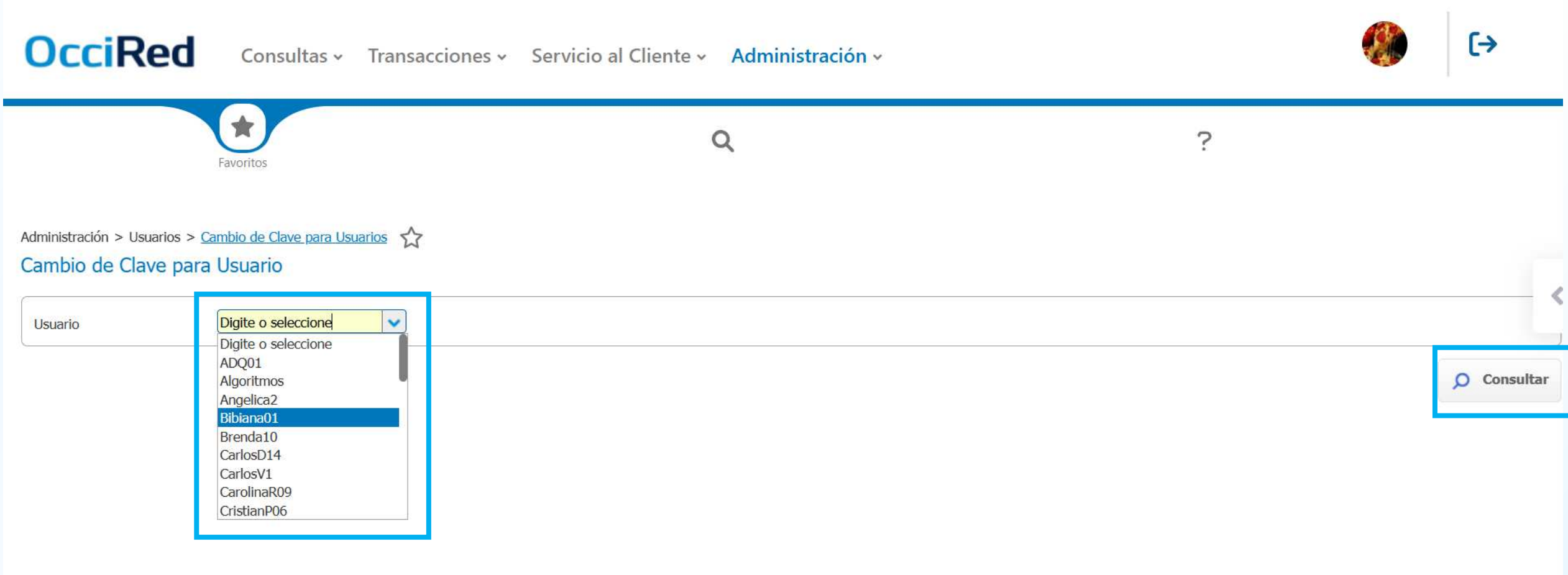
Instrucciones para cambio de clave de usuarios secundarios

1. Para **cambiar la clave** de usuarios secundarios, ingreso al módulo de **Administración** y realizo clic en la sección de **Cambio de Clave para Usuarios.**



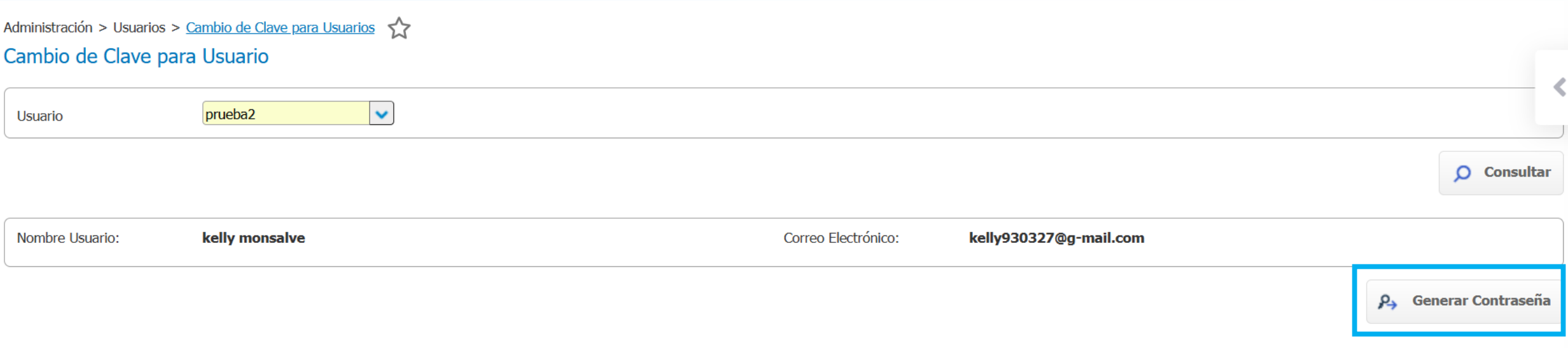
Instrucciones para cambio de clave de usuarios secundarios

2. En el módulo de **Cambio de Clave para Usuarios**, selecciono el usuario requerido para cambio de clave y selecciono en **Consultar.**



Instrucciones para cambio de clave de usuarios secundarios

3. Al consultar el usuario, aparecerán los datos, los verifico y selecciono **Generar Contraseña.**



Instrucciones para cambio de clave de usuarios secundarios

4. Generamos la contraseña y no aparecerá una confirmación que se debe de realizar Ingresando Token, los ingreso y doy en Aceptar y Confirmar.

